

UBND XÃ TU MƠ RÔNG  
TRƯỜNG PTDT BT THCS  
KPÃ KLONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC**  
**Năm 2025**

**Họ và tên:** Phan Hoài Nam

**Chức danh nghề nghiệp:** Kế toán viên hạng III. Mã số: V.06.031

**Đơn vị công tác:** Trường PTDT BT THCS KPã KLong

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

**1. Chính trị tư tưởng:**

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, Nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

**2. Đạo đức, lối sống:**

- Không tham ô tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

- Tinh thần tự phê bình và phê bình; có lối sống trong sáng, lành mạnh, tôn trọng, lắng nghe ý kiến của người khác; đấu tranh với những biểu hiện chia rẽ, bè phái, làm mất đoàn kết nội bộ.

**3. Tác phong và lề lối làm việc:**

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.



- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

#### **4. Ý thức tổ chức kỷ luật.**

- Chấp hành sự phân công của tổ chức. Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

#### **5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):**

- Luôn tâm huyết với nghề nghiệp và có trách nhiệm. Trong công việc và tổ chức thực hiện đều hướng mọi hoạt động của cơ quan vào mục tiêu nâng cao chất lượng của công việc.

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

#### **6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):**

Thái độ phục vụ nhân dân đúng mực và giải quyết mọi tình huống hợp lý, có tính thuyết phục, không gây phiền hà.

## **II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

### **1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:**

**Ưu điểm:** Có trách nhiệm, luôn cố gắng thực hiện tốt công việc được cấp trên giao.

### **Nhược điểm:**

- Trong công việc chưa mạnh dạn tham mưu đề xuất cho lãnh đạo.  
- Trong công việc đôi lúc chưa nghiên cứu kỹ, công tác tham mưu còn chưa kịp thời.

### **2. Tự xếp loại chất lượng:**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Tu Mơ Rông, ngày 21 tháng 11 năm 2025.

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**



**Phan Hoài Nam**

ĐẢNG  
CỘNG HÒA  
VIỆT NAM  
HƯỚNG  
DẪN  
TBT TH  
Ả K L O I

### III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

#### 1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....*Thầy nhất trí bổn nhận xét*.....  
.....  
.....

#### 2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....*thần thành tích nhiệm vụ*.....  
.....  
.....

Tu Mơ Rông, ngày 21 tháng 11 năm 2025  
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



*Trần Mạnh Thùy*  
Trần Mạnh Thùy





UBND XÃ TÙ MƠ RÔNG  
TRƯỜNG PTDT BT THCS KPÃ KLONG

Phụ lục 4

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**  
**đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý**

- Họ và tên: PHAN HOÀI NAM

- Chức vụ, đơn vị công tác: Trường PTDT BT THCS KPã KLong

| Số TT | TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KẾT QUẢ THỰC HIỆN |                |                                                       | Ghi chú |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------|---------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Điểm tối đa       | Điểm thực hiện | Điểm do cơ quan, đơn vị nơi công tác đề nghị (nếu có) |         |
| I     | <b>NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 ĐIỂM)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30                | 26             | 26                                                    | 0       |
| 1     | <b>Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9                 | 9              | 9                                                     | 0       |
| a)    | Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức                                                                                                                                                                                                                                       | 1                 | 1              | 1                                                     |         |
| b)    | Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước                                                                             | 1                 | 1              | 1                                                     |         |
| c)    | Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.                                                                                                                                                                                                         | 1                 | 1              | 1                                                     |         |
| d)    | Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. | 1                 | 1              | 1                                                     |         |
| đ)    | Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.                                                                                                                                                                                                 | 1                 | 1              | 1                                                     |         |
| e)    | Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác.                                                                                                                                                              | 1                 | 1              | 1                                                     |         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |     |     |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|---|
| g) | Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.                                                                                                                                                                                   | 1  | 1   | 1   |   |
| h) | Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.                            | 1  | 1   | 1   |   |
| i) | Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.                                     | 1  | 1   | 1   |   |
| k) | Gắn gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp uỷ và Nhân dân nơi cư trú.                                                                                                                                                      | 1  | 1   | 1   |   |
| 2  | Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung | 18 | 14  | 14  | 0 |
| a) | Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm                                                                                                                                                                                        | 8  | 7,5 | 7,5 |   |
| -  | Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.                                                                                                            | 2  | 2   | 2   |   |
| -  | Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.                                                                                     | 2  | 2   | 2   |   |
| -  | Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.                                                                                                                                                                                            | 2  | 2   | 2   |   |
| -  | Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.                                                                                                                                                                                | 2  | 1,5 | 1,5 |   |
| b) | Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao                                                                                                                                                                                                   | 4  | 3,5 | 3,5 |   |
| -  | Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.                                                                     | 2  | 2   | 2   |   |
| -  | Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.                                                                                     | 2  | 1,5 | 1,5 | 0 |
| c) | Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                              | 3  | 3   | 3   |   |
| -  | Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.                                                                                 | 1  | 1   | 1   |   |



|    |                                                                                                                                                                                        |           |           |           |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|
| -  | Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lễ<br>lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.                                                                         | 1         | 1         | 1         |   |
| -  | Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan<br>trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân<br>công.                                                              | 1         | 1         | 1         |   |
| d) | Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám<br>chịu trách nhiệm vì lợi ích chung                                                                                                | 3         | 2         | 2         |   |
| -  | Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị,<br>hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực<br>hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.                    | 1         | 0         | 0         | 0 |
| -  | Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm<br>vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện<br>khó khăn.                                                          | 1         | 1         | 1         |   |
| -  | Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc;<br>sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp<br>khắc phục rõ ràng, cụ thể.                                       | 1         | 1         | 1         |   |
| 3  | Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế,<br>khuyết điểm                                                                                                                          | 3         | 3         | 3         |   |
| -  | Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân; mức độ<br>tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và<br>kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được<br>chỉ ra. |           | 3         |           |   |
|    | <b>Điểm nhóm I</b>                                                                                                                                                                     | <b>30</b> | <b>26</b> | <b>26</b> |   |
| II | <b>NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN<br/>NHIỆM VỤ (70 ĐIỂM)</b>                                                                                                                       | <b>70</b> | <b>55</b> | <b>55</b> |   |
| 1  | Mức độ hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng các<br>công việc được giao theo kế hoạch.                                                                                               | 50        | 40        | 40        | 0 |
| a) | Kết quả công việc, nhiệm vụ thường xuyên theo kế<br>hoạch, theo vị trí việc làm                                                                                                        | 30        | 25        | 25        |   |
| -  | Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất<br>lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành vượt<br>mức yêu cầu (tối đa 30 điểm).                   |           |           |           |   |
| -  | Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm<br>chất lượng, hiệu quả (tối đa 25 điểm).                                                                               |           | 25        | 25        |   |
| -  | Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo<br>đảm tiến độ không vượt quá 20% (tối đa 20 điểm).                                                                       |           |           |           |   |
| b) | Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất                                                                                                                                        | 15        | 10        | 10        |   |
| -  | Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất<br>lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành vượt<br>mức yêu cầu (tối đa 15 điểm).                   |           |           |           |   |
| -  | Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm<br>chất lượng, hiệu quả (tối đa 10 điểm).                                                                               |           | 10        | 10        |   |
| -  | Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo<br>đảm tiến độ không vượt quá 20% (tối đa 5 điểm).                                                                        |           |           |           |   |



|    |                                                                                                                                             |            |           |           |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|
| c) | Đã khắc phục 100% các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước (nếu có).                                                | 5          | 5         | 5         |          |
| 2  | Tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn; có sản phẩm cụ thể được lãnh đạo phê duyệt; không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến kết quả chung của đơn vị.     | 15         | 10        | 10        |          |
| a) | Tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn                                                                                                                  | 5          | 5         | 5         |          |
| b) | Có sản phẩm cụ thể được lãnh đạo phê duyệt                                                                                                  | 5          | 0         |           |          |
| c) | Không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến kết quả chung của đơn vị.                                                                             | 5          | 5         | 5         |          |
| 3  | Công tác phối hợp với đồng nghiệp; không để xảy ra thiếu trách nhiệm, đùn đẩy công việc.                                                    | 5          | 5         | 5         |          |
| a) | Không lảng tránh, làm việc cầm chừng những công việc khó khăn, phức tạp, nhạy cảm                                                           | 1          | 1         | 1         |          |
| b) | Tâm huyết, trách nhiệm với công việc; tích cực đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trên lĩnh vực, nhiệm vụ được giao | 2          | 2         | 2         |          |
| c) | Có tinh thần chủ động, sáng tạo, học hỏi, nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu của công việc, vị trí việc làm                               | 1          | 1         | 1         |          |
| d) | Có tinh thần phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, không để xảy ra thiếu trách nhiệm, đùn đẩy công việc.                                       | 1          | 1         | 1         |          |
|    | <b>Điểm nhóm II</b>                                                                                                                         | <b>70</b>  | <b>55</b> | <b>55</b> | <b>0</b> |
|    | <b>TỔNG ĐIỂM = Điểm nhóm I + Điểm nhóm II</b>                                                                                               | <b>100</b> | <b>81</b> | <b>81</b> | <b>0</b> |

Nêu ngắn gọn mô hình đổi mới, sáng tạo, mô hình hay (nếu có). Trường hợp cá nhân (tự chấm), cơ quan, đơn vị nhận xét đạt từ 90 điểm trở lên thì phải hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức:

.....

.....

.....

.....

**Đề nghị xếp loại mức chất lượng:** Hoàn thành tốt nhiệm vụ

("Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" (từ 90 điểm trở lên), "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" (từ 70 điểm đến dưới 90 điểm), "Hoàn thành nhiệm vụ" (từ 50 điểm đến dưới 70 điểm), "Không hoàn thành nhiệm vụ" (dưới 50 điểm); đồng thời đáp ứng (hoặc không bị khống chế) các điều kiện tương ứng tại Điều 11 của Quy định 366-QĐ/TW).

Tu Mơ Rông, ngày 21 tháng 11 năm 2025

Người đánh giá



Phan Hoài Nam